

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 28»
города Смоленска
(МБОУ «СШ № 28»)

ПРИКАЗ

Смоленск

№ 291/1-03

22.11.2023

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 23.11.2023 № 116-ОД «Об утверждении сроков и мест подачи заявлений на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, сроков, мест и порядка подачи заявлений на участие в едином государственном экзамене в Смоленской области в 2024 году», приказом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 16.01.2023 № 16, приказом Министерства образования и науки Смоленской области № 39-ОД от 30.10.2023 "Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленске"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ от 11.11.2023 № 239/1-од «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году» считать утратившим силу.
2. 06.12.2023 провести итоговое сочинение для обучающихся 11АБ классов в учебных кабинетах № 20, № 21, № 22.
3. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
председатель комиссии – А.О. Скороходова, заместитель директора;
технический специалист – С. В. Леонова, учитель физики;
члены комиссии по проведению итогового сочинения:
Э. Д. Жарко, учитель истории – организатор в кабинете № 22;
С.В. Леонова, учитель физики – организатор в кабинете № 22;
К.С. Федосеева, учитель иностранного языка – организатор в кабинете №21;
О.А. Васильева, учитель музыки – организатор в кабинете №21;
Д.К. Пытко, учитель истории и обществознания – организатор в кабинете №20;
Т.А. Осипова, педагог-логопед – организатор в кабинете №20;

С.Г. Будная, учитель иностранного языка – дежурный, обеспечивающий порядок вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения;

С.М. Сулимская, учитель иностранного языка, обеспечивающий порядок вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения.

4. Утвердить состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения:

председатель комиссии – Е.В. Дворцевая, учитель русского языка и литературы;
члены комиссии:

Т. М. Анищенко – учитель русского языка и литературы;

О.В. Шепелева – учитель русского языка и литературы.

5. Председателю комиссии по проведению итогового сочинения А.О. Скороходовой:

5.1. Организовать проведение итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения.

6. Классным руководителям 11АБ классов Будной.С.Г., Судейкину А.В.:

6.1. Организовать ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с памяткой о Порядке проведения итогового сочинения.

6.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения.

6.3. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

7. Назначить А.О. Скороходову ответственным за получение и хранение бланков итогового сочинения, за передачу материалов итогового сочинения в ОГАО «Смоленский региональный центр оценки качества образования», за внесение результатов проверки итогового сочинения из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации.

7. Техническому специалисту С.В. Леоновой:

7.1. Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения.

7.2. Получить темы сочинений и обеспечить информационную безопасность.

7.3. Организовать печать (в случае печати бланков в общеобразовательном учреждении) и копирование (сканирование) бланков итогового сочинения.

8. Библиотекарю школы Е.В. Дворцевой:

8.1. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

9. Председателю комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения Е.В. Дворцевой:

9.1. Организовать проверку итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения.

9.2. Организовать повторную проверку итогового сочинения по поручению Департамента Смоленской области по образованию и науке.

10. Заместителю директора по АХЧ В.Н. Ратушевой:

10.1. Подготовить кабинеты № 20, № 21, № 22 для проведения итогового сочинения.

10.2. Проверить наличие и исправность часов, находящихся в поле зрения участников.

11. А.О. Скороходовой, заместителю директора:

11.1. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения.

11.2. Внести изменения в расписание занятий в день проведения итогового сочинения.

11.3. Обеспечить ознакомление членов комиссии общеобразовательного учреждения с инструктивными материалами.

11.4. Ознакомить обучающихся 11АБ классов и их родителей (законных представителей) с результатами написания итогового сочинения под роспись в течении 15 календарных дней после написания итогового сочинения (изложения).

12. Классному руководителю 11АБ классов С.Г. Будной, А.В. Судейкину, обеспечить явку участников итогового сочинения 06.12.2023 к 09.00.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Р.В. Шамшин

А.О. Скороходова
 С.Г. Будная
 Э.Д. Жарко
 Т.М. Анищенко
 Е.В. Дворцева
 Т.А. Осипова
 С.В. Леонова
 В.Н. Ратушева
 О.А. Скороходова
 Д.К. Пытко
 М.С. Сулимская
 К.С. Федосеева
 О.В. Шепелева