

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы



Р.В. Шамшин

20 20 г.

приказ от 26.12.20 20 № 389-09

Положение
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 28» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833) (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Уставом школы, иными нормативными документами.

1.2. Цель организации питания обучающихся школы: установление порядка организации питания обучающихся школы, определение условий, общих организационных принципов, требований к организации питания, а также установление мер социальной поддержки для отдельных категория обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся школы являются:

- обеспечить обучающихся школы питанием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- гарантировать качество и безопасность пищевых продуктов, используемых при организации питания обучающихся в школе;
- обеспечить профилактические мероприятия для нейтрализации опасности инфекционных, неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- осуществлять пропаганду принципов здорового питания.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Принципы организации питания обучающихся

2.1. Школа предоставляет питание обучающимся на базе школьного пищеблока.

2.2. Обслуживание обучающихся, поставку продовольственных товаров для организации питания в школе осуществляют предприятия различных организационно-правовых форм – победители электронного аукциона на право заключения гражданско-правового договора по организации и обеспечению горячим питанием, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. В общеобразовательном учреждении должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены помещения для приема, хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой;

- предусмотрено помещение для приема пищи, снабженное соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (график питания обучающихся, график дежурства учителей);

- обеспечены разработка, утверждение и ведение: приказа директора школы об организации питания обучающихся, приказа директора школы о создании бракеражной комиссии, примерное меню, технологические карты кулинарных блюд, ведомости контроля за рационом питания, журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, положение о бракеражной комиссии, гражданско-правовой договор по организации и обеспечению горячим питанием, гражданско-правовой договор аренды помещений пищеблока, инструкция по отбору суточных проб, график работы бракеражной комиссии, программа производственного контроля.

2.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Для определенных категорий обучающихся предусматривается организация бесплатных завтраков и обедов.

2.7. Для льготных категорий обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматриваются горячие обеды.

2.8. Организацию питания обучающихся школы осуществляет ответственный за организацию питания - лицо, назначаемое приказом директора школы на текущий учебный год.

2.9. Директор школы несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы, настоящим Положением.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств бюджета города Смоленска, предоставленных в форме частичной компенсации стоимости питания;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей;

- внебюджетных источников — добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

3.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

3.3. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного в срок до 31 августа текущего года.

3.5. Директор школы на основании заявлений родителей (законных представителей) заключает договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

3.6. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) ежемесячно корректируются ответственным за организацию питания обучающихся в школе с учетом вновь заключенных договоров между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и школой и предоставляются Администрации для внесения изменений в приказ директора школы.

3.7. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

3.8. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) в школе.

3.9. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

3.10. Документ, подтверждающий оплату, предоставляется классному руководителю в срок до 5-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

3.11. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

3.12. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

4. Порядок организации питания обучающихся

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Текущий контроль за организацией питания осуществляет ответственный за организацию питания на основании программы производственного контроля.

4.3. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия.

4.4. Школьный буфет осуществляет производственную деятельность в соответствии с режимом работы школы.

4.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

4.6. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются две перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в буфете осуществляется по классам (группам).

4.7. Для поддержания порядка в буфете организовывается дежурство педагогических работников.

4.8. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, журналом проведения витаминизации третьих и сладких блюд осуществляет медицинский работник.

5. Порядок организации питания обучающихся в условиях введения ограничительных мероприятий на территории города Смоленска

5.1. В случае введения на территории города Смоленска ограничительных мероприятий с переводом обучающихся на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий обучающимся, имеющим право на бесплатное питание, предоставляется продуктовый набор.

5.2. Предоставление продуктового набора является заявительной услугой.

5.3. Список обучающихся, имеющих право на предоставление продуктового набора, утверждается директором школы.

5.4. Ответственный за организацию питания, обеспечивает приемку продуктовых наборов от поставщика в соответствии с заключенным контрактом.

5.5. Выдача продуктовых наборов осуществляется согласно утвержденному директором школы графику, ведомости.

5.6. Информация для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о порядке и графике выдачи продуктовых наборов размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет».

5.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся направляются приглашения на получение продуктового набора.

6. Ответственность

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания обучающихся школы;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы, настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях педагогического совета, Совета школы, совещаниях при директоре.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в МКУ «ЦБ»;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся буфета, охват детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует списки и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания;
- посещает совещания по вопросам организации питания, проводимые органами власти;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в МКУ «ЦБ»;
- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- осуществляет визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока и технического оборудования;
- контролирует наличие бутилированной воды, одноразовой посуды в зале приема пищи.

6.3. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о формировании здорового образа жизни детей, о потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
- выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, Совета школы, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.4. Учителя-предметники:

- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания;

- контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания в школе;

- вправе знакомиться с ежедневным меню;

- вправе организовать получение питания своим ребенком за родительскую плату.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

Срок действия данного Положения: без ограничений.