

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Р.В. Шамшин

«30» ноября 2016 г.

Приказ от 30.11.2016 № 253/1-09



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении учителей

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 28» города Смоленска

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) – это объединение учителей одного или нескольких родственных учебных предметов, являющееся структурным подразделением методической службы, субъектом внутришкольного управления.

1.2. МО строит свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом, Программой развития, образовательной программой, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. МО создаётся и ликвидируется приказом директора школы.

1.4. МО возглавляет руководитель, кандидатура которого утверждается приказом директора школы.

1.5. МО согласовывает свою деятельность с методическим советом, курирующим заместителем директора.

### 2. Цели и задачи деятельности методического объединения учителей

2.1. Цели деятельности МО – методическое обеспечение эффективности, качества образовательного процесса, развития профессионального, культурного, творческого потенциала учителей; оказание научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогическим работникам.

2.2. Задачи: стимулировать профессиональный рост педагогов, их научно-теоретическую и методическую подготовку; управлять (координировать, планировать, анализировать) качеством конечного результата работы учителей; организовывать программно-методическое, информационное сопровождение образовательного процесса; мотивировать, приобщать педагогов к инновационной, исследовательской деятельности; изучать, обобщать передовой педагогический опыт, осуществлять его диссеминацию и внедрение в практику работы; вооружать учителей технологиями, формами и методами работы, соответствующими требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; создавать условия для удовлетворения запросов и потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, профессиональной ориентации, подготовки к продолжению дальнейшего образования.

### 3. Функции методического объединения учителей

3.1. Аналитико-прогностическая: анализ и прогноз результативности методической, образовательной деятельности по предметам на уроках и во внеурочное время; мониторинг методической деятельности, состояния преподавания; контроль за качеством проведения занятий; обсуждение и оценка изменений, вносимых учителями в рабочие программы по предметам, материалов промежуточной аттестации.

3.2. Организационно-координирующая: планирование и осуществление вариативной лично ориентированной методической помощи учителям, различных форм повышения их квалификации, совершенствования профессиональной компетентности, педагогического мастерства; разработка, подготовка, обсуждение программ, методических рекомендаций, пособий, дидактических материалов, положений и др.; организация, координация внеурочной деятельности с обучающимися; совершенствование методики проведения различных видов занятий, их учебно-методического и материально-технического обеспечения; развитие педагогического сотрудничества, творчества и инициативы; внедрение, апробация программ, технологий, инноваций.

3.3. Информационная: информирование о нормативном, методическом сопровождении профессиональной деятельности учителей.

3.4. Методическая: создание условий для непрерывного образования педагогов, повышения мастерства и квалификации; оказание адресной методической помощи учителям; обеспечение результативности методической работы и реализации программы комплексно-целевого развития учителя; формирование банка методических материалов; оценка качества работы педагогов по критериям: овладение обучающимися предметными, метапредметными, личностными результатами и универсальными учебными действиями, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, безопасности при организации образовательного процесса, участие в методической, исследовательской, инновационной работе, исполнительская дисциплина.

#### **4. Полномочия и ответственность методического объединения учителей**

4.1. Полномочия: создавать временные объединения (творческие, проблемные группы); вносить предложения по улучшению образовательного процесса, реализации Программы развития школы, работы МО, аттестации педагогов, публикации материалов о передовом педагогическом опыте; обращаться за консультациями; разрабатывать программно-методическое обеспечение на учебный год; рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации; ходатайствовать о поощрении членов МО за достижения в работе; рассматривать рабочие программы учителей; утверждать рекомендуемые нормативы практической части образовательных программ.

4.2. Ответственность: за объективность анализа методической деятельности; своевременную реализацию главных направлений работы; качество разработки, проведения мероприятий; корректность обсуждаемых вопросов.

#### **5. Организация деятельности методического объединения учителей**

5.1. Организует деятельность МО руководитель.

## 5.2. Руководитель:

5.2.1. Осуществляет: планирование, организацию, анализ деятельности объединения; ведение и предоставление необходимой документации, отчетности; повышение научно-методического уровня образовательной деятельности; мониторинг; формирование банка материалов; организует социально-педагогическое взаимодействие; заседания МО, другие формы деятельности; изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта; консультирование.

5.2.2. Координирует планирование, организацию, анализ деятельности учителей.

5.2.3. Участвует в научно-методической, исследовательской, инновационной деятельности школы.

5.2.4. Организует и курирует работу творческих и проблемных групп.

5.2.5. Разрабатывает программно-методическое обеспечение на учебный год.

5.3. Работа МО планируется в соответствии со стратегическими документами, локальными нормативными актами, единой методической темой школы на учебный год, утверждается курирующим заместителем директора.

5.4. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр, протоколируются.

5.5. Результативность деятельности МО обсуждается на его заседаниях, а также на заседаниях методического, педагогического советов, совещаниях при директоре и его заместителях, общих собраниях работников школы.

**Срок действия данного Положения: без ограничений.**