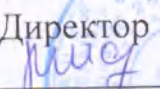


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета школы
« 20 » декабря 2016 г.
Протокол № 15

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
 Р.В. Шамшин
« 30 » декабря 2016 г.
Приказ от 30.12.2016 № 281-ог

Положение
о рабочей программе внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 28» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом, Программой развития, образовательной программой школы.

1.2. Рабочая программа внеурочной деятельности – локальный нормативный акт школы, определяющий порядок, содержание изучения и преподавания курса внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте. Рабочая программа составляется с учётом образовательной программы школы, особенностей обучающихся конкретного класса.

1.3. Цель рабочей программы внеурочной деятельности – создание условий для обучения, воспитания, развития обучающихся.

1.4. Рабочая программа внеурочной деятельности является документом, обязательным для выполнения в полном объёме.

2. Технология разработки и структура рабочей программы внеурочной деятельности

2.1. Рабочая программа внеурочной деятельности составляется учителем на учебный год.

2.2. Допускается разработка Программы коллективом учителей одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально на заседании методического объединения.

2.3. Рабочая программа внеурочной деятельности содержит:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.5. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных

стандартов; рассматривается на заседании педагогического совета; утверждается директором школы.

2.6. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе внеурочной деятельности; разрабатывается учителем на один учебный год; утверждается курирующим заместителем директора.

3. Заключительные положения

3.1. Рабочая программа внеурочной деятельности (или приложение к ней) корректируется по мере необходимости.

3.2. Один экземпляр рабочей программы хранится у курирующего заместителя директора в течение одного учебного года.

3.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

Срок действия данного Положения: без ограничений.