

УТВЕРЖДЕНО

Директор

31 августа 2022 года
приказ № 188/3



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «С 28» на 2022-2023 учебный год

| № | Этап | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|----|--|---|--|----------|---------------|
| 1. | Подготовка условий для ввода и реализации системы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | май-июнь | Директор |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «С 28» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «С 28» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «С 28» Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «С 28» | август | Директор |

Документ подписан простой электронной подписью
 Дата, время подписания: 27.08.2022 в 19:08 М.
 Ф.И.О. должностного лица: Шамшин Руслан Владимирович
 Должность: Директор
 Уникальный программный ключ: c6740f71-3e9c-4e5b-9100-735a99604c94

| | | | | | |
|----|---------------------------------|---|---|-----------------|---|
| | | | | | |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | май-июнь | Заместители директора |
| | | | 2. Проведение заседания научно-методического совета по вопросу реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | август | Заместитель директора |
| | | | 3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. | август | Куратор |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение заседания Совета школьников. | август-сентябрь | Директор Заместитель директора по ВР |
| 2. | Формирование банка наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение собеседования с обучающимися /педагогами желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: | сентябрь | Куратор Классные руководители |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|--|-------------------------|---|
| | | | <p>классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p> | | |
| | | Формирование банка наставляемых | <p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> | сентябрь | Куратор классные руководители |
| 3. | Формирование банка наставников | Сбор данных о наставниках | <p>1. Проведение собеседования с потенциальными наставниками, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> | сентябрь | Куратор |
| | | | <p>3. Проведение мероприятия (совещание) для информирования и вовлечения потенциальных Наставников.</p> | сентябрь | Заместитель директора |
| | | Формирование банка наставников | <p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> | сентябрь | Куратор Заместитель директора по ВР |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных Наставников. | <p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p> | октябрь | Куратор |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | <p>1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности</p> | сентябрь-октябрь | Куратор |
| | | | <p>2 Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников</p> | в течение учебного года | Куратор |

| | | | | | |
|----|--|--|--|-------------|-----------------------------------|
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование групп (пар) 2. Разработка программ для каждой пары (группы) 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 4. Проведение встреч наставников и наставляемых в рамках наставнического цикла. | октябрь-май | Куратор Наставники |
| 6. | Завершение программы наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. База потенциальных наставников | май | Куратор Наставники |
| | | Мотивация и поощрение наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества. 3. Публикация результатов программы наставничества, информации о лучших наставниках на сайте школы. | май-июнь | Директор Заместитель директора |

