

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
« 11 » апреля 2017 г.  
Протокол № 17

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
Р.В. Шамшин  
« 12 » апреля 2017 г.  
Приказ от 12.04.17 № 100/1-09

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лагере с дневным пребыванием детей**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 28» города Смоленска

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189), Уставом, локальными нормативными актами школы.

1.2. Положение определяет условия организации отдыха и оздоровления детей и подростков в лагере с дневным пребыванием в период школьных каникул.

1.3. Под лагерем с дневным пребыванием детей понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися школы с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. Организатором смены лагеря является общеобразовательное учреждение.

1.5. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством порядке ответственность за: обеспечение жизнедеятельности смены лагеря; создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников; качество реализуемых программ деятельности смены лагеря; соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся; соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены лагеря.

1.6. Смена лагеря проводится для обучающихся с 7 до 17 лет (включительно) на период каникул решением организатора смены.

1.7. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

1.8. Основные цели работы школы при проведении смены лагеря:  
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающимися, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;



- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

## **2. Организация и основы деятельности смены лагеря с дневным пребыванием детей**

2.1. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе общеобразовательного учреждения.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарными правилами и нормами. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приемка общеобразовательного учреждения, на базе которого будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Госсанэпиднадзора, организаторы смены лагера и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 2-4 классов, для обучающихся старшего возраста — не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием детей в летний период — не менее 21 дня, в осенние, зимние и весенние каникулы — не менее одной календарной недели.

2.6. Коллектив педагогов, обучающихся определяют программу деятельности смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иное самоуправление) при равном представительстве обучающихся и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возврата обучающихся, который тесно взаимодействует с администрацией лагеря, родителями (законными представителями).

2.7. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).



2.8. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.9. Питание обучающихся организуется в пищеблоке общеобразовательного учреждения, в котором открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

2.10. Проезд группы обучающихся любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся увеличивается на одного педагога.

### **3. Кадры, условия труда работников в лагере с дневным пребыванием детей**

3.1. Начальник лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем смены лагеря.

3.3. Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.4. Руководитель смены лагеря: обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря; знакомит работников смены с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря; создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности; несет ответственность за организацию питания обучающихся, финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря, пожарную безопасность.

3.5. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных должностей педагогических работников.

3.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.



#### **4. Порядок финансирования лагеря с дневным пребыванием детей**

4.1. Основными источниками финансирования лагерей с дневным пребыванием являются средства областного и городского бюджетов, частичная плата родителей (законных представителей), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Плата родителей взимается на основании Договора об оказании услуги «Оздоровление в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул».

4.3. Родитель (законный представитель) перечисляет денежные средства на счет предприятия, осуществляющего питание детей, с которым у муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения заключен договор.

4.4. Другими источниками финансирования лагеря с дневным пребыванием могут быть: средства отприносящей доход деятельности; добровольные пожертвования физических и юридических лиц; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, зачисляются в лагерь с дневным пребыванием детей на основании заявления родителя (законного представителя) и соответствующего документа, подтверждающего статус льготной категории.

4.6. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

**Срок действия данного Положения: без ограничений.**