

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Р.В. Шамшин

«01» 14.11.2016 г.

Приказ от 01.11.16 № 218-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании при директоре

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 28» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами школы.

1.2. В соответствии со ст. 26 п. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» управление школой осуществляется на основе сочетания коллегиальности и единоначалия.

1.3. Данное положение регламентирует деятельность совещания при директоре.

2. Цель и задачи совещания при директоре

2.1. Целью совещания при директоре является осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Задачи совещания при директоре:

- осуществлять анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявлять отрицательные и положительные тенденции в организации образовательного процесса, разрабатывать на этой основе предложения по устранению негативных тенденций и диссеминации передового педагогического опыта;
- осуществлять контроль за выполнением приказов, распоряжений в общеобразовательном учреждении.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации школы.

3.2. На совещание при директоре могут быть приглашены:

- члены педагогического коллектива;
- заведующая библиотекой;
- представители учреждений здравоохранения;

- представители управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;
- учителя-предметники, работающие по совместительству в общеобразовательном учреждении;
- младший обслуживающий персонал школы;
- представители родительской общественности и т.д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещания проводятся согласно плану работы школы и в случае необходимости.

3.5. Председатель совещания – директор школы. Секретарь является секретарем совещания при директоре.

3.6. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты – членами коллектива.

3.7. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы издается приказ.

4. Заключительные положения

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом, который подписывается директором школы.

4.2. Контроль за исполнением данного Положения осуществляет директор школы.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

Срок действия данного Положения: без ограничений.