

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета школы
« 31 » августа 2018 г.
Протокол № 19

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Р.В. Шамшин
« 31 » августа 2018 г.
Приказ от 31.08.2018 № 189/1-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем мониторинге качества образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 28» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом, локальными нормативными актами школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования.

1.2. Внутренний мониторинг качества образования – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы. Под внутренним мониторингом качества образования понимается проведение мониторинга качества образования, включающего систематическое наблюдение за его состоянием, динамикой изменений результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, руководство и отслеживание соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования.

Процедуре внутреннего мониторинга качества образования предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутреннем мониторинге качества образования принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.4. Цели внутреннего мониторинга качества образования:

- реализация в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, Программой развития школы, образовательной программой, календарным учебным графиком;
- обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

– оптимальный уровень организации и осуществления образовательной деятельности.

1.5. Задачи внутреннего мониторинга качества образования:

– осуществлять мониторинг исполнения законодательства в области образования;

– выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

– анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;

– соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

– создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания школьников в соответствии с установленными нормами;

– осуществлять текущий мониторинг успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– осуществлять мониторинг эффективности работы со способными, одарёнными детьми и талантливой молодежью, детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;

– организовывать научно-методическую, исследовательскую, инновационную деятельность;

– анализировать и осуществлять экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников, создавать условия для повышения их профессионального мастерства, диссеминации передового педагогического опыта;

– оказывать методическую помощь педагогическим работникам;

– обеспечивать реализацию локальных нормативных актов школы.

1.6. Функции внутреннего мониторинга качества образования: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.

1.7. Внутренний мониторинг качества образования осуществляется по основным сферам деятельности:

– соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;

– следование приоритетам государственной политики в области образования;

– использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

– реализация в полном объёме образовательных программ, соблюдение календарного учебного графика;

– использование учебно-методического обеспечения в образовательном процессе в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников и учебных пособий, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственного образовательного стандарта, Программой развития, образовательной программой школы;

– осуществление текущего мониторинга успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– соответствие качества подготовки обучающихся требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, поддержка и сопровождение личностного развития обучающихся;

– соблюдение необходимых условий для обучения, воспитания обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, питания и медицинского обслуживания;

– ведение школьной документации в соответствии с установленными требованиями;

– соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов школы;

– другие вопросы в рамках компетенции администрации школы.

1.8. При оценке деятельности педагогического работника учитывается:

– выполнение образовательных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение контрольных, практических, лабораторных работ, экскурсий и др.);

– достижение обучающимися планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой школы;

– соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, комплексный подход для оценки достижений планируемых результатов;

– сформированность у обучающихся универсальных учебных действий;

– выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности;

– поддержка и сопровождение личностного развития обучающихся;

– контрольно-оценочная деятельность по реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

– реализация программы комплексно-целевого развития.

1.9. Методы мониторинга деятельности педагогического работника:

– анкетирование;

- тестирование;
- социальный опрос;
- беседа;
- наблюдение;
- проверка документации;
- оперативный анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- мониторинг урочной, внеурочной деятельности.

1.10. Методы мониторинга результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный, письменный опрос;
- письменная проверка знаний;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- изучение документации.

1.11. В ходе внутреннего мониторинга качества образования проводятся плановые, оперативные проверки, мониторинг, административные работы.

Плановые проверки обеспечивают периодичность и исключают нерациональное дублирование в их организации, доводятся до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации о реализации в полном объёме образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта; соответствии качества подготовки обучающихся требованиям, установленным законодательством Российской Федерации; организации и осуществлении образовательной деятельности для эффективного решения задач управления.

Административные работы проводятся с целью проверки достижения обучающимися планируемых результатов (предметных, метапредметных), соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, федерального компонента государственного стандарта, образовательной программы школы.

1.12. Виды внутреннего мониторинга качества образования:

- тематический;
- фронтальный.

1.13. Формы внутреннего мониторинга качества образования:

- персональный;
- классно-обобщающий;

- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- обзорный;
- комплексно-обобщающий.

1.14. Формы внутреннего мониторинга качества образования по признаку логической последовательности:

- входной (в начале учебного года за курс предыдущего);
- предварительный (перед проведением итоговых контрольных работ, перед государственной итоговой аттестацией, перед началом нового учебного года);
- текущий (непосредственное наблюдение за образовательным процессом, после изучения темы, по результатам работы за триместр (полугодие));
- промежуточный (аттестация в первом и втором полугодиях учебного года в переводных классах);
- итоговый (государственная итоговая аттестация, результаты работы школы, класса, педагогических работников за учебный год).

1.15. Формы внутреннего мониторинга качества образования по признаку исполнителя:

- коллективная;
- взаимоконтроль;
- самоконтроль;
- административный плановый контроль;
- административный регулирующий (внеплановый) контроль.

1.16. Содержание внутреннего мониторинга качества образования за воспитательной работой:

- духовно-нравственное развитие, воспитание и социализация обучающихся;
- формирование здорового и безопасного образа жизни;
- изучение интересов и склонностей обучающихся;
- качество планирования и выполнения планов воспитательной деятельности;
- качество мероприятий, классных часов, внеурочной деятельности;
- уровень воспитанности обучающихся;
- состояние индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, нуждающимися в педагогической поддержке;
- организация и состояние работы с классными руководителями, педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами, педагогами-психологами, воспитателями;

– организация и состояние работы с органами ученического самоуправления, родителями (законными представителями), другими социальными партнёрами;

– охрана труда и техники безопасности.

1.17. Правила внутреннего мониторинга качества образования:

– внутренний мониторинг качества образования осуществляют директор школы и его заместители, руководители методических объединений;

– в отдельных случаях в качестве экспертов к участию во внутреннем мониторинге качества образования привлекаются сторонние (компетентные) организации, специалисты;

– сроки, тематика предстоящей проверки устанавливаются согласно годовому плану внутреннего мониторинга качества образования;

– продолжительность тематических или комплексных проверок не превышает 10 дней с посещением не более 5 учебных занятий и других мероприятий;

– проверяющие (эксперты) имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

– при обнаружении нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы;

– опросы и анкетирование обучающихся проводятся по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогами-психологами, методическим советом школы;

– при проведении планового мониторинга не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия без предварительного предупреждения;

– при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения урока;

– в экстренных случаях (письменная жалоба на нарушения прав и свобод обучающихся, законодательства РФ об образовании) педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

1.18. Основания для внутреннего мониторинга качества образования:

– плановый мониторинг;

– проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

– обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений законодательства РФ в области образования.

1.19. Для проведения внутреннего мониторинга качества образования определяются цели, задачи, разрабатывается план-задание.

1.20. Результаты внутреннего мониторинга качества образования оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах мониторинга, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при

необходимости, предложения (рекомендации). Информация о результатах доводится до работников, подвергшихся контролю, в течение семи дней с момента завершения проверки.

В случае несогласия с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам педагогический работник может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или вышестоящие органы управления образованием.

1.21. По итогам внутреннего мониторинга качества образования в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, общие собрания работников школы, заседания методических объединений;
- замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы, Инструкции по ведению делопроизводства;
- результаты внутришкольного контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.22. Директор школы по результатам внутреннего мониторинга качества образования принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего мониторинга качества образования на административных совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений;
- о проведении повторного мониторинга, в том числе с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.23. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Тематический мониторинг

2.1. Тематический мониторинг проводится по отдельным проблемам деятельности школы в течение всего учебного года.

2.2. Содержание тематического мониторинга включает вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности их общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и другие вопросы.

2.3. Тематический мониторинг направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в

существующую практику новых технологий, форм, средств, методов обучения и воспитания, опыта мастеров педагогического труда.

2.4. Темы мониторинга определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой, Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом её работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

2.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами мониторинга в соответствии с планом работы школы.

2.6. В ходе тематического мониторинга:

– проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование, собеседование);

– осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, обучающихся, методического объединения; анализ школьной документации; соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

2.7. Члены педагогического коллектива знакомятся с результатами тематического мониторинга на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре и его заместителях, заседаниях методических объединений.

2.8. По результатам тематического мониторинга принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса, повышение качества образования, духовно-нравственное развитие, воспитание и социализацию обучающихся.

2.9. Результаты тематического мониторинга нескольких педагогических работников оформляются одним документом.

3. Фронтальный мониторинг

3.1. Фронтальный мониторинг проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

3.2. Для проведения фронтального мониторинга создаётся группа, состоящая из членов администрации школы, руководителей методических объединений, эффективно работающих педагогов под руководством одного из заместителей директора. Для работы в составе данной группы привлекаются опытные учителя других школ, работники муниципального органа управления образованием, учёные вузов, работники Смоленского областного института развития образования.

3.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов проверки.

- знать цели, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

4.5. По результатам персонального мониторинга деятельности педагогического работника оформляется справка, проводится собеседование, заседание методического объединения, административное совещание.

5. Классно-обобщающий мониторинг

5.1. Классно-обобщающий мониторинг осуществляется в конкретном классе или параллели.

5.2. Классно-обобщающий мониторинг направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

5.3. В ходе классно-обобщающего мониторинга директор (заместитель директора) изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей, классных руководителей;
- включение обучающихся в познавательную, учебно-исследовательскую, проектную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- демократический стиль общения, партнёрское сотрудничество учителя и ученика;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

5.4. Классы для проведения классно-обобщающего мониторинга определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

5.5. Продолжительность классно-обобщающего мониторинга определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

5.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего мониторинга в соответствии с планом работы школы.

5.7. По результатам классно-обобщающего мониторинга проводятся малые педсоветы, консилиумы, совещания при директоре или его заместителях, заседания методических объединений, классные часы, родительские собрания.

6. Предметно-обобщающий мониторинг

3.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями проведения фронтального мониторинга в соответствии с планом работы.

3.5. По результатам мониторинга готовится справка, на основании которой директором школы издаётся приказ (контроль за его исполнением возлагается на одного из заместителей директора), проводится заседание педагогического совета или административное совещание.

3.6. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

4. Персональный мониторинг

4.1. Персональный мониторинг предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

4.2. В ходе персонального мониторинга изучаются:

- уровень знаний педагогического работника в области современных достижений психологической и педагогической науки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным компонентом государственного стандарта, его профессиональное мастерство;

- уровень владения образовательными технологиями, активными формами, методами и приёмами обучения;

- достижение обучающимися предметных, метапредметных, личностных результатов;

- формы повышения квалификации.

4.3. При осуществлении персонального мониторинга проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями, программами (рабочей программой, комплексно-целевой программой развития; поурочными планами, журналами, дневниками, тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, иными планами, аналитическими материалами);

- изучать практическую деятельность педагогического работника через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий, занятий в системе дополнительного образования;

- проводить экспертизу деятельности;

- осуществлять мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать психолого-педагогические исследования с участниками образовательных отношений (собеседование, анкетирование, тестирование);

- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки деятельности;

6.1. Предметно-обобщающий мониторинг предполагает проверку качества преподавания определённого предмета в разных классах и разными учителями.

6.2. Предметно-обобщающий мониторинг используется в случаях, когда имеются отклонения от запланированных результатов в успеваемости по предмету.

6.3. В ходе предметно-обобщающего мониторинга изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах по определённому предмету и уровень сформированности универсальных учебных действий.

6.4. Объекты предметно-обобщающего мониторинга определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа итогов учебного года, полугодия или триместра.

6.5. Продолжительность предметно-обобщающего мониторинга определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

6.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами предметно-обобщающего контроля.

6.7. По результатам предметно-обобщающего мониторинга проводятся малые педсоветы, консилиумы, совещания при директоре или его заместителях, заседания методических объединений.

7. Тематически-обобщающий мониторинг

7.1. Тематически-обобщающий мониторинг проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

7.2. Тематически-обобщающий мониторинг направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых педагогических технологий, форм и методов работы, инноваций, опыта мастеров педагогического труда.

7.3. Содержание тематически-обобщающего мониторинга включает вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, определяет уровень сформированности универсальных учебных действий, активизации познавательной деятельности и другие.

7.4. Темы мониторинга определяются в соответствии с образовательной программой, Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом её работы за год, полугодие, триместр, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

7.5. В ходе тематически-обобщающего мониторинга:

–проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование, собеседование);

–организуется посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий в системе дополнительного образования;

–осуществляется анализ практической деятельности учителей, классных руководителей, других педагогических работников, обучающихся;

–анализ школьной документации.

7.6. Продолжительность тематически-обобщающего мониторинга определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

7.7. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, темой, сроком, целями, формами и методами мониторинга в соответствии с планом работы школы.

7.8. По результатам тематически-обобщающего мониторинга проводятся малые педсоветы, консилиумы, совещания при директоре или его заместителях, заседания методических объединений.

7.9. Результаты тематически-обобщающего мониторинга нескольких педагогов оформляются одним документом.

8. Обзорный мониторинг

8.1. Обзорный мониторинг проводится по отдельным вопросам образовательной деятельности школы.

8.2. Обзорный мониторинг направлен на изучение фактического состояния дел по отдельным вопросам образовательной деятельности школы.

8.3. Содержание обзорного мониторинга включает вопросы программно-методического, материально-технического обеспечения, использования оборудования учебных кабинетов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта, создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, безопасных условий обучения, воспитания, организации питания и другие.

8.4. Темы обзорного мониторинга определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом её работы за год, полугодие, триместр, основными тенденциями развития образования.

8.5. В ходе обзорного мониторинга:

–проводятся исследования (проверка документации, оперативный анализ, анкетирование, тестирование, собеседование);

–осуществляется анализ состояния документации, использования оборудования учебных кабинетов и др.;

8.6. Продолжительность обзорного мониторинга определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

8.7. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, темой, сроком, целями, формами и методами обзорного мониторинга в соответствии с планом работы.

8.8. По результатам обзорного мониторинга проводятся совещания при директоре и его заместителях, заседания методических объединений.

9. Комплексно-обобщающий мониторинг

9.1. Комплексно-обобщающий мониторинг осуществляется в параллели классов.

9.2. Комплексно-обобщающий мониторинг направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной параллели классов.

9.3. В ходе комплексно-обобщающего мониторинга директор (заместитель директора) изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной параллели:

- деятельность всех учителей, классных руководителей, других педагогических работников;
- качество преподавания учебных предметов в параллели, эффективность работы классных руководителей;
- включение обучающихся в познавательную, учебно-исследовательскую, проектную деятельность;
- достижение обучающимися предметных, метапредметных, личностных результатов;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании;
- уровень воспитанности, толерантности обучающихся;
- соблюдение прав и законных интересов обучающихся;
- социально-психологический климат в классных коллективах.

9.4. Для проведения комплексно-обобщающего мониторинга параллели классов определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года или полугодия.

9.5. Продолжительность комплексно-обобщающего мониторинга определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

9.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами комплексно-обобщающего мониторинга в соответствии с планом работы.

9.7. По результатам комплексно-обобщающего мониторинга проводятся малые педсоветы, совещания при директоре и его заместителях, заседания методических объединений, классные часы, родительские собрания.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.