

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
« 20 » декабря 2016 г.
Протокол № 15

УТВЕРЖДЕН
Директор школы
Р.В. Шамшин
« 30 » декабря 2016 г.
Приказ от 30.12.16 № 281-09

ПОРЯДОК

организации дежурства класса по школе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 28» города Смоленска

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 28» города Смоленска, иных локальных нормативных актов школы.

2. В дежурстве по школе участвуют обучающиеся 5-11 классов вместе с классным руководителем.

3. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

4. Ответственность за дежурство класса по школе возлагается на классного руководителя.

5. График дежурства составляется заместителем директора, курирующим воспитательную работу, по полугодиям.

6. Обучающиеся дежурного класса обязаны:

- соблюдать график несения дежурства по школе в режиме 6-тидневной рабочей недели (за 20 минут до начала первого урока и 20 минут после окончания уроков);

- в течение дня обеспечивать порядок в школе, находясь на постах во время перемен;

- следить за сохранностью имущества школы во время несения дежурства по школе;

- выпускать информационный бюллетень «Голос дежурного» по итогам недели.

7. Дежурные обучающиеся имеют право:

- обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, дежурному администратору, иным работникам школы;

- с разрешения учителя входить в класс с целью сделать объявление, отметить отсутствующих.

8. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

9. Дежурный классный руководитель обязан:

- прибыть на дежурство за 30 минут до начала первого урока, уточнить у дежурного администратора порядок несения дежурства по школе;
- встретить и проинструктировать дежурных обучающихся;
- расставить дежурных обучающихся на посты;
- на переменах проверять состояние центрального входа, вестибюля, рекреаций, не допускать курения обучающихся в помещениях школы и на пришкольной территории;
- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей, докладывать об этом дежурному администратору.

10. Дежурный классный руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения обучающимся;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

11. Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

12. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по мере необходимости.

Срок действия данного Порядка: без ограничений.