

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
« 20 » декабря 2016 г.
Протокол № 15

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Р.В. Шамшин
« 30 » декабря 2016 г.
Приказ от 30.12.16 № 281 09

ПОЛОЖЕНИЕ

о хранении в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ, информации о поощрениях обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 28» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами школы.

1.2. К компетенции общеобразовательного учреждения в установленной сфере деятельности относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ, информации о поощрениях обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.

1.4. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, информации о поощрениях обучающихся осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ, информации о поощрениях обучающихся

2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего и среднего общего образования.

2.2. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

2.3. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по учебным предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей отметки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, заверенной печатью, предназначенной для документов школы.

2.4. Классный журнал подлежит хранению в архиве школы в течение 5 лет.

2.5. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по учебным предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются подписью классного руководителя и печатью школы, предназначенной для документов.

2.6. Личное дело обучающегося по окончании образовательной программы основного общего и среднего общего образования (9 и 11 классах) подлежит хранению в архиве школы в течение 75 лет.

2.7. В случае выбытия обучающегося на обучение в другое общеобразовательное учреждение личное дело выдается на руки по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письменного подтверждения общеобразовательного учреждения о приеме обучающегося на обучение.

2.8. Результаты итогового оценивания обучающегося по учебным предметам учебного плана по окончании образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

2.9. Книга выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования подлежит хранению в архиве школы в течение 75 лет.

2.10. Информация о поощрениях обучающихся хранится в архивах общеобразовательного учреждения в следующих формах:

- приказы директора школы об объявлении благодарности;
- книга регистрации приказов по основной деятельности (подлежит хранению в архиве школы в течение 75 лет);
- портфолио достижений обучающегося (в период обучения в общеобразовательном учреждении; хранится у обучающегося);
- мониторинги участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников по предметам всех уровней, урочных и внеурочных мероприятиях, конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях, соревнованиях и др. с фиксацией в виде набора сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений (хранится в течение 5 лет).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

Срок действия данного Положения: без ограничений.