

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
педагогического совета школы
«30» декабря 2021 г.
Протокол № 16

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Р.В. Шамшин
«30» декабря 2021 г.
Приказ от 30.12.21 № 213-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 28» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, иными локальными нормативными актами школы.

1.2. Положение регламентирует содержание, формы, периодичность, порядок, систему оценивания текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

1.6. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное, trimestровое (полугодовое) оценивание результатов обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на каждом уроке. Для осуществления текущего контроля успеваемости используются различные формы: устные или письменные опросы, контрольные работы, тестирование, практические и лабораторные работы, зачеты, собеседования, защита рефератов, проектов, творческие работы, презентации, чтение наизусть и др.

2.3. Перечень возможных форм осуществления текущего контроля успеваемости рассматривается и утверждается на заседаниях методических объединений.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в классном журнале.

2.6. В 1 классах осуществляется качественный контроль и учёт знаний, умений и компетенций обучающихся при безотметочном их обучении. Порядок учёта и контроля, аттестации за учебный год регламентируется Положением о системе оценивания первоклассников школы.

2.7. Обучающимся 2-4 классов выставляются триместровые и годовые отметки, обучающимся 5-11 классов – триместровые (полугодовые), годовые и итоговые отметки по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом школы.

2.8. Итоговые отметки выпускника выставляются по каждому учебному предмету инвариативной части учебного плана; по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года; по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса.

2.9. Обучающиеся 5 классов в целях гуманизации образовательного процесса, успешного прохождения адаптационного периода аттестуются по полугодиям.

2.10. Обучающиеся, находящиеся в лечебно-профилактических медицинских организациях, реабилитационных центрах, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учреждениях. Отметки, поставленные в них, в классный журнал не переносятся, учитываются при выставлении отметки за триместр (полугодие).

2.11. Обучающиеся на дому аттестуются по учебным предметам учебного плана. Отметки текущего контроля успеваемости выставляются в специальный журнал и дневники обучающихся. В классные журналы вносятся триместровые (полугодовые), годовые отметки.

2.12. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших более трёх уроков по учебному предмету по уважительной причине, осуществляется не ранее, чем через урок после выхода их на учебные занятия.

2.13. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших уроки по неуважительной причине, может осуществляться в день присутствия их на учебных занятиях.

2.14. Текущий контроль осуществляется на основании Положения о выборе системы оценок обучающихся школы.

2.15. Обучающийся считается не аттестованным по предмету в триместре (полугодии), если пропустил по различным причинам более 60% уроков по данному предмету и не ликвидировал задолженность. В классный журнал вносится запись – «не аттестован» (н/а).

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной

программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательным учреждением.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых им результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится как в письменной, так и в устной форме, возможно сочетание форм.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во время учебных занятий, в рамках учебного расписания.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учителем, рассматриваются методическими объединениями за две недели до начала аттестационного периода и утверждаются курирующим заместителем директора.

3.7. Материалы промежуточной аттестации должны содержать пояснительную записку с характеристикой структуры и содержания КИМ, критерии оценивания, нормы оценки знаний обучающихся, форму для анализа результатов контрольной работы, ключи.

3.8. Материалы промежуточной аттестации хранятся в школе в течение месяца после её завершения.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, присутствие ассистента является обязательным.

3.11. Расписание промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

3.12. При аттестации отметка выставляется на основании Положения о выборе системы оценок обучающихся школы.

3.13. Отметки по результатам промежуточной аттестации заносятся после её окончания в классные журналы, дневники и объявляются обучающимся.

3.14. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации вправе ознакомиться с аттестационной работой и обратиться в конфликтную комиссию, состав которой утверждается приказом директора школы. Решение данной комиссии является окончательным.

3.15. Прохождение промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) в иные сроки возможно для обучающихся:

– выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы по представлению спортивных и иных организаций, направляющих на соответствующие мероприятия;

- выезжающих на постоянное место жительства при представлении документов, подтверждающих разрешение на въезд и (или) проживание в иностранном государстве;
- выезжающих для продолжения обучения в иностранное государство при представлении соответствующих документов;
- направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические медицинские организации для проведения лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий при представлении направления, выданного лечебно-профилактической медицинской организацией;
- если предмет (предметы) учебного плана ранее ими не изучался.

3.16. Лица, получающие образование в форме самообразования, семейного образования либо по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

3.17. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.18. Промежуточная аттестация экстернов проводится на основании заявления родителей (законных представителей) за весь период получения общего образования, за период прохождения конкретной аттестации или за период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств, наиболее эффективной реализации прав и свобод детей.

3.19. Отметки о результатах аттестации вносятся в ведомости (протоколы) учета результатов промежуточной аттестации экстернов, получающих образование в форме самообразования, семейного образования.

3.20. Прохождение промежуточной аттестации экстернов осуществляется на бесплатной основе.

3.21. При проведении промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между триместровыми (полугодовыми) отметками и отметкой, полученной по результатам промежуточной аттестации за год.

3.22. При имеющейся неликвидированной академической задолженности по одному или нескольким предметам в не менее, чем двух триместрах (одном полугодии) за год выставляется отметка «2».

3.22. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до начала работы педагогического совета, проводимого в мае.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета школы.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, каникул обучающегося.

4.5. Отметки по результатам проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, выставляются в ведомостях учёта ликвидации задолженности в классных журналах.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательным учреждением создается комиссия.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение календарного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создаёт условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Экстерны, получающие образование в форме самообразования, семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации по усмотрению их родителей (законных представителей).

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за текущей успеваемостью, промежуточной аттестацией обучающихся осуществляют курирующие заместители директора школы в соответствии с должностными инструкциями.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

Срок действия данного Положения: без ограничений.