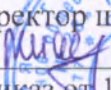


УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
 Р.В. Шамшин  
Приказ от 19.10.2016 № 205-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе школьной медиации**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 28» города Смоленска

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует создание и деятельность в МБОУ «СШ № 28» г. Смоленска службы школьной медиации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Уставом школы.

1.3. Служба школьной медиации функционирует для обеспечения защиты прав детей и их интересов, создания условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей.

1.4. Медиация – это способ урегулирования споров между конфликтующими сторонами при содействии медиатора на основе добровольного согласия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

1.5. Медиатор – независимое лицо, либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.

Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска и жизнеспособного решения, которое удовлетворит их интересы и потребности.

1.6. Деятельность службы школьной медиации основана на использовании медиативного подхода, основанного на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

1.7. Положение утверждается приказом директора образовательного учреждения.



## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ**

2.1. Основная цель службы школьной медиации заключается в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачи службы школьной медиации:

- ✓ сокращать общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;
- ✓ повышать эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявлений асоциального поведения обучающихся;
- ✓ снизить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- ✓ создать условия для участия общественности в решении актуальных задач и проблем в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- ✓ оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ**

3.1. Разработка и реализация плана работы службы школьной медиации на текущий учебный год.

3.2. Информирование всех участников образовательных отношений о результате функционирования службы школьной медиации.

3.3. Предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации.

3.4. Проведение просветительской работы среди работников и родителей (законных представителей) образовательного учреждения.

3.5. Профилактика безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних на основе медиативного подхода.

3.6. Работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении с использованием медиативного подхода.

3.7. Работа по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса на основе медиативного подхода.

3.8. Общение с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.



#### **4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ**

4.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

4.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения; исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

4.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону одного из участников конфликта; нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

5.1. В состав службы входят члены Совета обучающихся 8-11 классов.

5.2. Руководителем службы школьной медиации является психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

5.3. В состав службы могут входить иные представители общественности.

#### **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ**

6.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов школьной службы медиации, родителей.

6.2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

6.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов составляются только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

6.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации.

6.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.



6.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители) руководитель службы школьной медиации принимает участие в проводимой программе.

6.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

6.8. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.10. При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

6.11. Служба школьной медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба школьной медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.12. При необходимости служба школьной медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.13. Деятельность службы школьной медиации фиксируется в отчетной документации.

6.14. Руководитель службы школьной медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ**

7.1. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ.

7.2. Администрация образовательного учреждения содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся директором образовательного учреждения по мере необходимости.

8.3. Срок действия данного Положения: без ограничений.