

УТВЕРЖДЕН
Директор школы
Р.В. Шамшин
«14» ноября 2016 г.
Приказ от 14.11.16 № 217-09

ПОРЯДОК
ознакомления с документами
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 28» города Смоленска

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами общеобразовательного учреждения, в том числе поступающих в него лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 28» города Смоленска.

2. В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел МБОУ «СШ № 28» первые экземпляры документов, перечисленные в пп. 2,3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы (01. Канцелярия).

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся у заместителей директора школы.

7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения, программно-методическое обеспечение и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте школы в сети «Интернет».

8. Ознакомление с документами общеобразовательного учреждения, перечисленными в пп. 2,3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в МБОУ «СШ № 28». Факт ознакомления с документами общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся после получения основного образования отражают в заявлении о приеме на обучение под роспись.

9. При приеме на работу в общеобразовательное учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами общеобразовательного учреждения участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден (отражен в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.).

Срок действия данного Порядка: без ограничений.