

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета школы
«20» декабря 2016 г.
Пр. № 45

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Р.В. Шамшин
«20» декабря 2016 г.
Приказ от 30.12.16 № 283-07

Положение о сайте

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 28» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, требования к сайту школы, порядок организации деятельности по его созданию и функционированию.

1.2. Сайт - информационный сетевой ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Сайт может быть открыт, закрыт (удалён) на основании приказа директора школы либо вышестоящей организации.

1.5. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат школе и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цель и задачи сайта

2.1. Цель сайта: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечить открытость деятельности школы и освещение её деятельности в сети Интернет;
- создать условия для взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- расширить информационное пространство школы;
- стимулировать творческую активность педагогических работников и обучающихся;
- формировать целостный позитивный имидж школы.

3. Структура сайта

3.1. Дизайн сайта должен соответствовать цели, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям технологичности и функциональности.

3.2. Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный объём информационного ресурса.

3.3. Критерии функциональности:

- удобство для навигации;
- удобство усвоения информации;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и последующих уровней;
- читаемость шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий;
- доступность лицам с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам.

3.4. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы.

3.5. Основная информация, размещаемая на сайте:

- контакты школы (адрес, телефоны, электронный адрес, схема проезда);
- дата основания школы;
- структура школы;
- реализуемые основные и дополнительные образовательные программы;
- качественный состав педагогических работников;
- организация внеклассной, внеурочной деятельности в школе;
- материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса;
- электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- правила приёма в школу.

3.6. К размещению на сайте школы запрещены:

- информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и школе;
- расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах сайта и элементах его оформления.

4. Ответственность лиц, отвечающих за функционирование сайта

4.1. Персональную ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт директор школы.

4.2. Общее руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.3. Администратором сайта является ответственное лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет, назначаемое приказом директора школы.

4.4. Администратор сайта отвечает за вопросы, непосредственно связанные с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, разработка новых web-страниц, обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с его информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Администратор сайта несёт ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

4.7. Работники школы отвечают за подборку и предоставление информации для размещения в одном из информационно-ресурсных компонентов сайта в соответствии с их должностными инструкциями и (или) функциональными обязанностями, возложенными приказом директора школы.

4.8. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который обеспечивает ее оперативное размещение в соответствующем разделе сайта и обновление в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.9. Должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации, несут ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью их размещения, искажение информации;
- консультирование участников образовательных отношений в той части содержания образования, которое касается зоны персональной ответственности педагогов.

5. Заключительные положения

5.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора школы.

5.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

Срок действия данного Положения: без ограничений.