

УТВЕРЖДЕН
Директор школы
Р.В. Шамшин
« 08 » 08 / 20 23 г.
Приказ от 08.08.23 № 225/6-9

РЕГЛАМЕНТ
ведения электронного журнала
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 28» города Смоленска

1. Электронный журнал заполняется учителем в день проведения учебного занятия.

2. Календарно-тематический план составляется учителем в срок до 31 августа текущего периода, вносится в электронный журнал и сдается в электронном виде лицу, ответственному за ведение электронного журнала. Количество часов в календарно-тематическом плане соответствует количеству часов в учебном плане школы, темы - содержанию рабочей программы по учебному предмету.

3. Все записи по всем учебным предметам учебного плана ведутся на русском языке (включая уроки по иностранному языку) с указанием тем уроков, практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий.

4. Запрещается допускать к работе с электронным журналом обучающихся под логином и паролем педагога. В случае утечки информации о персональном логине и пароле необходимо незамедлительно сменить логин и пароль у лица, ответственного за ведение электронного журнала.

5. При отсутствии возможности выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» непосредственно с рабочего места учителя, лицом, ответственным за ведение электронного журнала, составляется график доступа педагогов к имеющимся точкам выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», утверждаемый приказом директора школы.

6. Итоговые (четвертные, полугодовые, годовые) отметки выставляются с учётом фактического уровня подготовки, достигнутого обучающимся к концу определённого периода, на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы. При выведении итоговой отметки придаётся значение отметкам, отражающим степень владения универсальными учебными действиями.

7. Для аттестации обучающегося необходимо наличие не менее трёх устных отметок в течение учебной четверти, не менее пяти в полугодии при проведении одного урока в неделю.

8. Если изучение предмета учебного плана определено одним полугодием (I или II), то обучающиеся проходят аттестацию по данному

предмету в следующие сроки: 1) в период до окончания I четверти (I полугодие), до окончания I полугодия (II полугодие); 2) в период до 15 марта (I полугодие), до 25 мая (II полугодие); 3) если на изучение предмета отведено 0,5 часа в неделю, то обучающиеся по данному предмету подлежат аттестации по полугодиям.

9. Отметка за год определяется как среднее арифметическое отметок, полученных за четверти (I, II, III, IV), полугодия (I, II), промежуточной аттестации и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления.

10. Итоговые отметки обучающимся 9 и 11 классов выставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

12. Контроль за исполнением данного Регламента осуществляет директор школы.

13. Регламент вступает в силу с момента его утверждения.

14. Изменения и дополнения в Регламент вносятся по мере необходимости.

Срок действия данного Регламента: без ограничений.